

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

 А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «UMS»

 С.Х. Арифов

« » 2023 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

“UMS” MChJning O‘zbekiston Respublikasi Jizzax, Samarqand, Qashqadaryo, Navoiy va Buxoro viloyatlari hududida joylashgan obyektlarida texnologik uskunalarni o‘rnatish/demontaj qilish ishlarini bajarish /на выполнение работ по монтажу/демонтажу технологического оборудования на объектах ООО «UMS», расположенных на территории Республики Узбекистан для Джизакской, Самаркандской, Кашкадарьинской, Сурхандарьинской, Навоинской и Бухарской области

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент — 2023 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: “UMS” MChJning O‘zbekiston Respublikasi Jizzax, Samarqand, Qashqadaryo, Navoiy va Buxoro viloyatlari hududida joylashgan obyektlarida texnologik uskunalarni o‘rnatish/demontaj qilish ishlarini bajarish / выполнение работ по монтажу/демонтажу технологического оборудования на объектах ООО «UMS», расположенных на территории Республики Узбекистан для Джизакской, Самаркандской, Кашкадарьинской, Сурхандарьинской, Навоинской и Бухарской области
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
7 523 050 000 (семь миллиардов пятьсот двадцать три миллиона пятьдесят тысяч) сум без учета НДС
8 425 816 000 (восемь миллиардов четыреста двадцать пять миллионов восемьсот шестнадцать тысяч) сум с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **0.1%**
- 1.7. Техническое задание на выполнение работ по монтажу/демонтажу технологического оборудования на объектах ООО «UMS», расположенных на территории Республики Узбекистан для Джизакской, Самаркандской, Кашкадарьинской, Сурхандарьинской, Навоинской и Бухарской области
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

3 Участники отбора

- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Эксперт
Департамента управления закупками ООО «UMS»
Муратов Сардор Боходирович
e-mail: smuratov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 81 19
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,
созданной Заказчиком, в составе не менее пяти
членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые
юридические лица независимо от форм
собственности, за исключением юридических лиц,
приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники,
соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых,
материальных, кадровых и других ресурсов для
исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и
сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур
банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре
недобросовестных исполнителей.
 - Отсутствие ненадлежаще исполненных
обязательств по ранее заключённым с Заказчиком
договорам, за последние 2 года
 - Не находятся в судебном разбирательстве с
Заказчиком.
- 3.3 **Участник отбора должен:**
- соблюдать требования законодательства о
государственных закупках;
 - представлять предложения и документы,
соответствующие требованиям закупочной
документации;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - раскрывать сведения об основном
бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в
закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению
коррупционных проявлений (**Приложение №3**
закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо
свидетельствующее, о том, что:
- (1) участник не находится в стадии ликвидации
или банкротства;
- (2) участник не находится в состоянии судебного
разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный

налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке

будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика предоплату в размере 40% (сорок

процентов) от предварительной суммы соответствующего Заказа в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказа сторонами. При осуществлении оплаты по первому Заказу оплата осуществляется Заказчиком также после размещения информации о настоящем договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале;

Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Монтаж нового оборудования на 1(одном) объекте - **3 календарных дня**, с момента получения оборудования со склада Заказчика.
- Монтаж оборудования по модернизации - **3 календарных дня**, с момента получения оборудования со склада Заказчика.
- Монтаж/демонтаж (SWAP) оборудования - **4 календарных дня**, с момента получения оборудования со склада Заказчика.
- Если Заказ сформирован от 10 до 20 объектах по разным типам работ, то срок выполнения работ - **20 календарных дней**, с момента получения оборудования со склада Заказчика.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: Джизакской, Самаркандской, Кашкадарьинской, Сурхандарьинской, Навоинской и Бухарской области

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Предварительный объем работ по монтажу/демонтажу составляет:

Монтаж оборудования новой БС – **300 объектов;**

Монтаж оборудования по модернизации – **380 объектов;**

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	Факс
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	Факс

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» **за последние два года**;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

15

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 142
зарегистрированному МНП 24 января 2003 г. № 1009

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

на _____ год _____ квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 форма собственности _____
 Министерства, ведомства и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум. _____

Форма № 1 по ОК01
 по ОК02
 по ОК03
 по ОК04
 по ОК05
 по ОК06
 по ОК07
 по ОК08
 по ОК09
 по ОК10
 по ОК11
 по ОК12
 по ОК13
 по ОК14
 по ОК15
 по ОК16
 по ОК17
 по ОК18
 по ОК19
 по ОК20
 по ОК21
 по ОК22
 по ОК23
 по ОК24
 по ОК25
 по ОК26
 по ОК27
 по ОК28
 по ОК29
 по ОК30
 по ОК31
 по ОК32
 по ОК33
 по ОК34
 по ОК35
 по ОК36
 по ОК37
 по ОК38
 по ОК39
 по ОК40
 по ОК41
 по ОК42
 по ОК43
 по ОК44
 по ОК45
 по ОК46
 по ОК47
 по ОК48
 по ОК49
 по ОК50
 по ОК51
 по ОК52
 по ОК53
 по ОК54
 по ОК55
 по ОК56
 по ОК57
 по ОК58
 по ОК59
 по ОК60
 по ОК61
 по ОК62
 по ОК63
 по ОК64
 по ОК65
 по ОК66
 по ОК67
 по ОК68
 по ОК69
 по ОК70
 по ОК71
 по ОК72
 по ОК73
 по ОК74
 по ОК75
 по ОК76
 по ОК77
 по ОК78
 по ОК79
 по ОК80
 по ОК81
 по ОК82
 по ОК83
 по ОК84
 по ОК85
 по ОК86
 по ОК87
 по ОК88
 по ОК89
 по ОК90
 по ОК91
 по ОК92
 по ОК93
 по ОК94
 по ОК95
 по ОК96
 по ОК97
 по ОК98
 по ОК99
 по ОК100

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы, прибыль	Расходы, убытки	Доходы, прибыль	Расходы, убытки
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 544.00	х	10 768 336.40	х
Объемность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 762 807.00	х	3 677 529.30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 375 237.00	0.00	7 087 807.10	0.00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254.80	х	1 621 362.70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 393.00	х	1 218 742.80
Прочие операционные расходы	070	х	138 861.80	х	402 619.90
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919.90	х	48 201.60	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 982.10	0.00	5 674 555.90	0.00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	666 691.60	х	388 633.00	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 560.70	х	3 130.40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	669 026.80	х	388 602.60	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384.60	х	368 696.20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	200	х	186 297.90	х	228 203.80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 086.70	х	39 492.40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 663 209.00	0.00	5 636 402.90	0.00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 663 209.00	0.00	5 636 402.90	0.00
Налог на прибыль	250	х	680 637.60	х	648 919.00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 241.60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371.40	0.00	4 977 239.90	0.00

Руководитель: _____
 М.П. _____

Подпись: _____

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцента для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____




Главный бухгалтер

ФИО



Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике ";</p> <p>Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1. №2. №3 (Обязательное)</p>	0	5	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2020 – 2022 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2020 – 2022 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	5	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка"</p> <p>(Обязательное)</p>	0	5	

		<p>счета, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	<p>Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма и на строительство сетей подвижной радиотелефонной (сотовой) связи в соответствии с требованиями ТЗ</p>	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	10	
5	Наличие бригад	<p>Наличие 6 бригад (18 сотрудников) из них 12 сотрудников должны быть с действующими удостоверениями на производство работ на высоте (допускается договор на ГПХ)</p>	<p>Информация о фактическом наличии указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов, подтверждающих их квалификацию, договора субподряда (Обязательное)</p>	0	10	
6	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ по выполнению монтажно-интеграционных работ технологического оборудования для операторов мобильной связи на территории РУз, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	<p>Предоставление информации подтверждающие опыт работ</p>	<p>Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации Документы, портфолио, список завершённых объектов, Копии договоров и другие. (Обязательное)</p>	0	10	
7	Выполнение работ одновременно на 6 объектах и в разных регионах РУз, в соответствии с ТЗ.	<p>Информация о выполнении работ одновременно на 6 объектах и в разных регионах РУз</p>	<p>Гарантийное письмо с указанием информации о выполнении работ одновременно на 6 объектах и в разных регионах РУз, в соответствии с ТЗ. (Обязательное)</p>	0	10	
8	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ	<p>Предоставление информации о сроках гарантии</p>	<p>Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)</p>	0	10	

9	Наличие инвентаря и измерительных приборов для монтажа/демонтажа оборудования	Предоставление информации на инвентарь и измерительные приборы для монтажа/демонтажа оборудования (страховочная система, инструменты для монтажа, каски, тестеры и тд).	Документы (портфолио, список инструментов на балансе организации, Копии договоров и/или другие). (Предпочтительный)	0	7	
10	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту (легковых, грузовых и спецтехники)	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной спец техники, автокранов и автотранспорта или копию договора аренды с указанием автотранспорта (Предпочтительный)	0	7	
11	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/)	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз (https://reyting.mc.uz/) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	
12	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №7	Участник должен предоставить заполненное Приложение №7	Приложение №7 к ТЗ (Обязательное)	0	5	
13	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №8	Участник должен ознакомиться с инструкций и предоставить заполненное Приложение №8	Приложение №8 к ТЗ (Обязательное)	0	15	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					85	